



NOUGAT CHABERT & GUILLOT
RECRUTE !

Rejoignez-nous

ASSISTANT ADV FRANCE EXPORT H/F

Rattaché(e) au pôle ADV

Vous êtes gourmand(e) et vous aimez partager vos expériences dans des moments remplis de convivialité, alors vous partagez nos valeurs,

Dans le cadre d'un remplacement pour congé de maternité suivi d'un congé parental, Nougat Chabert & Guillot recrute un(e) Assistant(e) ADV France Export pour un CDD d'une durée d'un an. Rattaché(e) à la Responsable du pôle ADV, vous assurez la gestion administrative des commandes et viendrez en appui du service commercial.

Vos missions principales

Vous traitez la gestion administrative des commandes depuis leur réception jusqu'à la livraison chez le client. Plus précisément, vos missions seront :

Gestion des commandes :

- Créer les comptes client
- Enregistrer les commandes
- Garantir le respect des dates de livraison en s'assurant de la disponibilité auprès du planning
- Editer les factures, traiter les réclamations client et les avoirs
- Informers les clients sur les délais de livraison et gérer les imprévus

Relations commerciales à l'Export :

- Etablir les devis
- Gérer les échantillons
- Enregistrer les tarifs

Spécificités Export :

- S'assurer de la conformité documentaire et réaliser la déclaration d'échange de bien (DEB)
- Suivre les opérations de dédouanement effectuées par les déclarants en douane

Dans le cadre de vos missions vous serez amené(e) à travailler en étroite collaboration avec les différents services de l'entreprise pour coordonner l'expédition des commandes.

Profil recherché

Issu(e) d'une formation supérieure en Commerce ou Administration des entreprises, vous justifiez idéalement d'une expérience significative dans une fonction similaire. La connaissance du secteur industriel serait un plus. Vous maîtrisez les spécificités de l'export (incoterms, codes douaniers, dédouanements...). Vous avez un bon niveau d'anglais professionnel et avez déjà travaillé sur un ERP.



Pour postuler merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à
Responsable Ressources Humaines, NOUGAT CHABERT & GUILLOT

recrutement@nougat-chabert.com



Qualités nécessaires

Autonome, rigoureux(se), vous êtes polyvalent(e) et le travail en équipe est une réelle motivation.
Vous possédez un excellent relationnel vous permettant de communiquer aisément avec les différents services de l'entreprise, les clients, transporteurs et déclarants en douane.

Poste

CDD temps plein d'une durée minimale d'1 an à compter de septembre 2026

Salaire : 29K€ (dont prime annuelle) – Statut : Agent de maîtrise

Avantages : Prime annuelle, prime trimestrielle, titres restaurant, mutuelle d'entreprise prise en charge à 80%, prévoyance, retraite supplémentaire et avantages divers CSE.

Possibilité de télétravailler un jour/semaine.

Ce Poste référence ADV26-08 est à pourvoir en septembre 2026.

Chez NCG, nous sommes partie intégrante dans la création d'une culture inclusive qui nourrit la croissance personnelle, de façon à contribuer à notre progrès collectif. Nous croyons que chaque individu augmente la diversité, la complémentarité et l'efficacité de nos équipes.