



**Chabert & Guillot**  
NOUGAT DEPUIS 1848

**175 ANS**

**NOUGAT CHABERT & GUILLOT  
RECRUTE !**

**Rejoignez-nous**

## **CONTROLEUR DE GESTION, H/F**

*Au sein du Service Administratif et Financier*

**Vous êtes gourmand(e) et vous aimez partager vos expériences dans des moments remplis de convivialité, alors vous partagez nos valeurs.**

Dans le cadre d'un remplacement, Nougat Chabert & Guillot recrute un(e) Contrôleur(se) de Gestion en CDI.

**Au quotidien, vos missions seront :**

- Calculer les prix de revient en contrôlant et mettant à jour des composantes de coûts
- Contrôler la valorisation des stocks en suivant l'évolution des coûts unitaires, en analysant la marge et les inventaires
- Contrôler la performance industrielle
- Effectuer des études de rentabilité en calculant la marge par produit et en actualisant les bases de données de tarification
- Participer à l'analyse des dépenses opérationnelles
- Réaliser des tableaux de bord en collectant et mettant à jour des indicateurs de pilotage
- Participer au processus budgétaire : consolidation des prévisions de vente et construction des budgets de fonctionnement par service

### **Profil recherché**

Issu(e) d'une formation de type Bac + 3 à Bac +5 en Contrôle de gestion/Comptabilité-Gestion, vous justifiez d'une expérience réussie de préférence en milieu industriel.

A l'aise avec les outils informatiques (Office et ERP), vous avez une très bonne maîtrise d'Excel.

### **Qualités nécessaires**

Doté(e) de rigueur, de réactivité, d'une capacité d'organisation et d'un bon relationnel, vous avez le sens du service et vous vous adaptez facilement.

Vous disposez d'une bonne capacité à analyser les données financières et avez la capacité de passer du détail à la synthèse. Vous savez gérer les priorités et êtes force de proposition.

Vous aimez travailler équipe et échanger avec des interlocuteurs divers.

Pour postuler merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à  
**Responsable Ressources Humaines, NOUGAT CHABERT & GUILLOT**

**recrutement@nougat-chabert.com**





# NOUGAT CHABERT & GUILLOT RECRUTE !

Rejoignez-nous

## Poste

**CDI** - statut Agent de Maîtrise ou Cadre selon profil

**Salaire** : 33-37K€ selon profil (dont prime annuelle).

**Avantages** : Prime annuelle, titres restaurant, mutuelle d'entreprise prise en charge à 80%, 1 jour de télétravail par semaine, prévoyance, retraite supplémentaire et avantages divers CSE.

Ce poste est à pourvoir en juillet 2025.

Chez NCG, nous sommes partis intégrante dans la création d'une culture inclusive qui nourrit la croissance personnelle, de façon à contribuer à notre progrès collectif. Nous croyons que chaque individu augmente la diversité, la complémentarité et l'efficacité de nos équipes.



Pour postuler merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à  
**Responsable Ressources Humaines, NOUGAT CHABERT & GUILLOT**

[recrutement@nougat-chabert.com](mailto:recrutement@nougat-chabert.com)



